

## LES FONDAMENTAUX DE WORD, EXCEL ET POWERPOINT

Cette formation permet d'acquérir les bases de WORD EXCEL POWERPOINT.



### Dates

Les prochaines dates de sessions sont régulièrement mises à jour sur notre site internet.

<https://www.descartes-competences.fr>



### Qui ?

Tout utilisateur de la bureautique en particulier WORD EXCEL POWERPOINT.



### Pré-requis

Avoir des connaissances de base en bureautique.  
Questionnaire préalable d'évaluation des attentes et de niveau.



### Durée

3 jours



### Prix

1500 € HT

Pour une formation en intra-entreprise ou sur mesure : nous contacter.

### ◆ Objectifs de la formation

Cette formation permettra aux participants de :

- Maîtriser les fonctionnalités incontournables de Word, Excel et PowerPoint
- Gagner du temps grâce à une utilisation rationnelle de Word, Excel et PowerPoint

### ◆ Modalités pédagogiques

- Exercices pratiques et apports théoriques tout au long de la formation
- Chaque participant repart avec un corrigé des exercices
- Feed-back individuel et collectif
- Vidéos, tableau blanc et supports en fonction des besoins de l'animation

## ◇ Évaluation

- Questionnaire préalable d'évaluation des attentes et de niveau
- Évaluation des acquis via un questionnaire qui permet de mesurer les connaissances et compétences acquises

## ◇ Programme de la formation

- Les fondamentaux de Word
- Les fondamentaux d'Excel
- Les fondamentaux de Powerpoint



Descartes Compétences est une marque de l'ADEFSA, organisme gestionnaire du CFA Descartes. Grâce à sa pédagogie innovante mise en œuvre depuis plus de 30 ans et de son réseau de formateurs, bénéficiez du meilleur de la formation continue.



Votre contact formation continue :

**Christian CHAMPARNAUD**

maformation@descartes-competences.fr

01 64 61 27 52

Référence de la formation : 8-12023

ADEFSA  
21 rue Galilée

77420 Champs-sur-Marne

SIRET 39089496200054 - numéro de déclaration d'activité 11770565477